

УТВЕРЖДАЮ:

Министр здравоохранения
Ставропольского края

В. Н. Колесников

« 24 » марта 2023 г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий оказания медицинских услуг
ГБУЗ СК «ГКБ СМП» г. Ставрополя
(наименование организации)
на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявлен- ные в ходе независи- мой оценки качества условий оказания ме- дицинских услуг	Наименование ме- роприятия по устранению недо- статков, выявлен- ных в ходе незави- симой оценки каче- ства условий оказания медицинских услуг	Плановый срок ре- ализации мероприя- тия	Ответствен- ный исполни- тель (с указа- нием фами- лии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации меро- приятия (*)	
					Реализованные меры по устране- нию выявленных недостатков	Фактический срок реализа- ции
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.	Поддерживать инфор- мацию о деятельности учреждения на инфор- мационных стендах и сайтах поддерживается в актуальном состоя-	1. Обновление при- каза по назначению лиц, ответственных за: - размещение ин-	I квартал	Начальник юридического отдела О.С. Ру- бачева		

	нии и соответствии с приказом МЗ РФ от 30 декабря 2014 г. № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме представления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах МЗ РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	формации о деятельности учреждения и поддержание ее в актуальном состоянии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - организацию размещения информационных материалов, рекомендуемых для размещения в медицинских организациях для информирования застрахованных лиц о правах при получении медицинской помощи по программам обязательного медицинского страхования, иной обязательной для размещения информации: 1) на основном информационном стенде, расположенном в холле учреждения; 2) на информацион-				
--	---	--	--	--	--	--

		ных стендах, расположенных в отделениях учреждения. 2. Осуществление внутреннего аудита за размещением актуальной информации о деятельности учреждения на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по информированию пациентов о возможности получения бесплатной медицинской помощи	1 раз в квартал	ЗГВ по ЭКОМП Р.Ю. Есеев, начальник отдела по ККиБМД Н.К. Румянцева, главная медицинская сестра Г.В. Кузнецова		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.	Продолжить совершенствование качества условий и доступности предоставления медицинской помощи пациентам в МО.	Проведение ремонта в отделении челюстно-лицевой хирургии Приобретение медицинского оборудования: лазерного литотриптера в операци-	3-4 квартал 2 квартал	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части А.В. Безменко. Главная медицинская сестра Г.В. Кузнецова		

		онный блок урологического отделения; системы офтальмологической хирургической Legion.			
		Обеспечение благоустройства прилегающей территории (проведение профессиональных озеленительных работ у центрального входа больницы)	2-4 квартал 2023 г.	Инженер по эксплуатации зданий и сооружений В.Л. Поликарпов.	
		Проведение работы по сокращению времени пребывания пациентов в приемном покое при госпитализации в стационар путем поэтапного перехода оформления медицинской документации в электронном виде в медицинской информационной системе	4 квартал	Начальник отдела АСУ С.В. Сокиркин, Заведующая приемным отделением В.И. Осадчева, ЗГВ по ЭКОМП Р.Ю. Есеев.	
		Приобретение медицинских изделий.			

		тележек медицинских для транспортировки пациентов 17 шт. в отделения;	2-4 квартал	Главная медицинская сестра Г.В. Кузнецова		
		столов массажных 6 шт. в физиотерапевтическое отделение;	2-4 квартал	Главная медицинская сестра Г.В. Кузнецова		
		кушеток для перевязок 4 шт. в хирургическое и урологическое отделения;	2-4 квартал	Главная медицинская сестра Г.В. Кузнецова		
		кушеток медицинских 15 шт., в отделения;	2-4 квартал	Главная медицинская сестра Г.В. Кузнецова		
		стульев операционных винтовых со спинкой 35 шт.	4 квартал	Главная медицинская сестра Г.В. Кузнецова		
		Организация дополнительных мест ожидания в приемном покое и в холле центрального входа (покупка банкетов со спинками в количестве 15 штук).	4 квартал	Главная медицинская сестра Г.В. Кузнецова		
		Контроль и обеспечение расходными материалами кулеров в холе больницы и приемном отделе-	1, 3 квартал	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной		

		нии. Приобретение и замена: кроватей с матрасами 150 шт.; тумб прикроватных 200 шт.; кроватей функциональных 20 шт.; комплектов постельного белья 145 шт.; простыней 1137 шт.; полотенец махровых 185 шт.	4 квартал	части А.В. Безменко. Главная медицинская сестра Г.В. Кузнецова		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.	Беспрепятственное передвижение людей с ограниченными возможностями	Дополнительное приобретение 3-х кресел-колясок с усилением в приемное отделение; 19 кресел-колясок в отделения. Обновление напольной навигации в отделениях и подразделениях МО;	4 квартал 2-3 квартал	Главная медицинская сестра Г.В. Кузнецова Заместитель главного врача по административно-		

		Размещение тактильной таблички со шрифтом Брайля на входе в приемное отделение.	4 квартал	хозяйственной части А.В. Безменко. Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части А.В. Безменко.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников медицинской организации						
4.	Обеспечить неукоснительное соблюдение сотрудниками МО принципов вежливости и доброжелательности	Плановое обучение принципам этики и деонтологии среднего медицинского персонала. Разработка и внедрение «речевого модуля» для среднего медицинского персонала отделений, врачей приемного покоя Оперативное рассмотрение обеспокоенных жалоб и обращений пациентов с принятием мер при необходимости	1 раз в квартал 3 квартал По мере поступления	Главная медицинская сестра Г.В. Кузнецова Главная медицинская сестра Г.В. Кузнецова, заведующая приемным отделением В.И. Осадчева ЗГВ по ОМР З.Б. Лобжанидзе		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.		Обновление приказа по назначению лиц, ответственных за проведение анкетирования пациентов.	1 квартал	Начальник юридического отдела О.С. Рубачева	
		Активное привлечение пациентов к анкетированию	1- 4 квартал	Главная медицинская сестра Г.В. Кузнецова, главная акушерка Т.В. Маслова	
		Анализа результатов анкетирования с принятием мер и обсуждение на совещаниях, медсоветах.	1 раз в квартале	ЗГВ по ЭКОМП Р.Ю. Есеев, главная медицинская сестра Г.В. Кузнецова, главная акушерка Т.В. Маслова	

Главный врач

Исполнитель заместитель главного врача по ЭКОМП

А.А. Пучков

Р.Ю. Есеев

